



Prozesse und Systeme (m/w/d)

Bereich Einkauf

Deine Aufgaben:

- ♦ Du arbeitest im Tagesgeschäft des Einkaufs mit
- ♦ Dabei übernimmst Du die Vorbereitung und Erstellung von Anfragen im internationalen Umfeld und wertest Angebote aus
- ♦ Zu Deinen Aufgaben gehören zudem die Unterstützung im Lieferantenmanagementprozess
- ♦ Eigenverantwortliche Durchführung von Beschaffungsprojekten
- ♦ Durchführung von Recherchen und präsentationsreife Aufbereitung der Ergebnisse
- ♦ Mitarbeit bei Neuprojekten und Unterstützung der Entwicklungsabteilung bei einkaufsrelevanten Themen

Dein Profil:

- ♦ Laufendes Studium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen oder in einem vergleichbaren Studiengang mit vorgeschriebenem Pflichtpraktikum
- ♦ Hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Einsatzfreude und Teamfähigkeit
- ♦ Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- ♦ Eigenständige und systematische Arbeitsweise

Deine Vorteile:

- ♦ Faire Vergütung
- ♦ Sehr gute Übernahmechancen
- ♦ Firmenevents
- ♦ Interne Qualifizierungsprogramme
- ♦ Mitarbeiter-Obst
- ♦ Kostenlose Parkplätze
- ♦ Spannende Aufgaben und Projekte
- ♦ Vergünstigtes Mittagessen
- ♦ Flexibles und mobiles Arbeiten

Außerdem bieten wir:

- ♦ Wir bieten Dir die Möglichkeit, eigenverantwortlich in herausfordernden Projekten mitzuarbeiten
- ♦ Du erhältst fachliche und persönliche Unterstützung durch erfahrene Betreuerinnen und Betreuer
- ♦ Du profitierst von einem modernen und innovativen Arbeitsumfeld in einem international tätigen Familienunternehmen
- ♦ Wir eröffnen Dir den Freiraum, Deine Talente zu entfalten und Ideen zu verwirklichen
- ♦ Eigenverantwortliches Arbeiten im Team, mit kurzen Entscheidungswegen.

Dein direkter Ansprechpartner:

Herr Rafael Grais (Leiter Einkauf) ♦ personal@techtory.de ♦ [+49 7805 9589-0](tel:+49780595890)