



Sachbearbeiter (m/w/d) operativer Einkauf in Teil-/Vollzeit

Bereich Einkauf

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der operativen Beschaffung von Waren und Dienstleistungen
- Bedarfserkennung und Bestellbearbeitung/-abwicklung
- Termin-, Qualitäts- und Mengencontrolling sowie Reklamationsbearbeitung
- Unterstützen der Rechnungsabwicklung von Kreditorenrechnungen
- Anlegen, Pflegen von Einkaufsstammdaten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie ERP-Systemen

Ihre Vorteile:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Faire und leistungsgerechte Bezahlung
- 30 Tage Urlaub
- Vielfältige Tätigkeiten
- Attraktive Sonderleistungen
- 13. Monatsgehalt
- Spannende Aufgaben
- Jobbike
- Mitarbeiter-Obst

Außerdem bieten wir:

Ein dynamisches Arbeitsumfeld, flache Hierarchien, schnelle Verantwortung und täglich neue Herausforderungen.

Jetzt online bewerben!



Bei Fragen wenden Sie sich an

Telefon: [+49 7805 9589-0](tel:+49780595890)

E-Mail: personal@techtory.de